개인정보 처리지침

개인정보 처리/취급 지침

여기는 ㈜자산운용 현(이하 "회사"라 함)의 홈페이지입니다. 회사의 홈페이지의 이용에 감사드리며, 회사의 개인정보 처리/취급 방침에 대하여 설명을 드리겠습니다.

회사가 처리/취급(이하 '처리') 하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의한 것이며, 이는 현행「개인정보 보호법」,「표준 개인정보 보호지침」및「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」에 근거를 두고 있습니다.
이 방침은 별도의 설명이 없는 한 회사에서 운용하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적, 처리 및 보유 기간)

개인정보 명	처리 및 보유 목적	처리 및 보유 근거	개인정보 주요항목	처리 및 보유 기간
개인고객 및 법인고객 임직원(대리인) / 회사 임직원(대리인) 개인정보	전문투자형 합투자기구의 설정, 운용, 관리 및 부수, 겸영 업무의 수행	관련 법령 및 규정에 의해 요구되는 경우 또는 정보주체 동의	성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 소속, 부서, 직위, 이메일 등 업무별 각 해당 항목	목적 달성시까지
회사 근로자 개인정보	근로기준법 제2조 5호의 임금지급, 교육, 증명서 발급, 근로자 복지제공	행정안전부 표준 개인정보 보호지침 또는 정보주체 동의	성명, 주민등록번호, 전화번호, 계좌번호, 주소 및 이메일 등	목적 달성시까지
채용예정 직원 개인정보	임직원 채용 인사관리	정보주체 동의	• 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 생년월일, 국적, 사진, 연락처(주소, 전화번호, 핸드폰, 이메일), 학력사항, 병역사항, 경력사항, 자격면허, 외국어 관련 시험성적, 보훈대상, 가족관계, 자기소개	목적 달성시까지

개인정보 명	처리 및 보유 목적	처리 및 보유 근거	개인정보 주요항목	처리 및 보유 기간
			ID, 접속 로그, 건강검진결과사항, 포상 · 징계이력, 발령이력, 교육이력, 재직기간 중 평가, 연봉, 보상에 관한 사항, 4 대 보험 및 기타 복리후생 정보 • 선택항목 : 취미, 특기, 운동, 신체사항(신장, 체중, 혈액형, 신체장애)	
민원인 개인정보	민원 고충처리를 위한 신원, 민원사항, 사실조사를 위한 연락 및 통지, 처리결과 통보	정보주체 동의	성명, 주소, 전화번호, 이메일	목적 달성시까지

제2조 (개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 귀하의 개인정보를 수집 및 이용 목적 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타 기관에 제공하지 않습니다. 수집 및 이용 목적 범위 내에서 개인정보를 이용 및 제공하는 경우에도 「개인정보 보호법」상 요구되는 주의를 기울이도록 하겠습니다

② 아래의 경우에는 상기 규정에도 불구하고 수집 · 이용 목적 외의 목적으로 이용하거나 타인 또는 타 기관에 제공할 수 있습니다.

1. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
2. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는데도 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우
3. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

제3조 (개인정보의 위탁)

① 회사는 서비스 향상 및 원활한 업무 처리를 위해 귀하의 개인정보를 위탁 처리할 경우 위탁처리 업체명과 위탁 처리되는 개인정보의 범위, 업무위탁 목적, 위탁 처리 되는 과정, 위탁관계 유지기간 등에 대해 상세하게 고지합니다.

② 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인정보 보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관하고 있습니다.

제4조 (정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 회사가 보유하고 있는 개인정보의 정보주체는 「개인정보 보호법」(다른 법률에 규정이 있는 경우는 해당 법률)에서 정하는 바에 따라 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사 할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 **「 개인정보 보호법 」 시행규칙 별지 제8호 서식**에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며 회사는 이에 대해 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에서 정한 기간 내에 신속하게 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 특별한 사정이 없는 한 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 **「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제11호 서식**에 따른 위임장을 제출해야 합니다.

⑤ 회사는 다음과 같은 경우에는 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

1. 관계 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명 · 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

⑥ 정보주체는 다른 법령에서 수집 대상으로 명시되어 있는 개인정보의 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 회사는 다음과 같은 경우에는 처리 정지를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명 · 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

제5조 (개인정보의 파기)

① 개인정보의 보유목적 달성 등 당해 개인정보의 보유가 불필요하게 된 경우에는 당해 개인정보파일을 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 다른 개인정보와 분리하여서 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 회사는 분기 또는 반기 단위로 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하여 파기계획을 수립하고, 개인정보 보호책임자의 관리·감독 하에 개인정보를 파기합니다.
2. 파기방법 : 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 파쇄하거나 소각하여 복원이 불가능하도록 완전히 파기합니다.
3. 파기 계획수립·시행·결과보고 : 개인정보 보호책임자는 파기에 관련한 계획수립·

시행·결과 보고 등에 대하여 최종 의사결정 권한 및 책임을 갖습니다.

제6조 (개인정보보호책임자)

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 접수한 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다

- 성명 : 최연홍
- 소속부서 : 준법감시인
- 직책/직위 : 전무
- 전자우편 : yhchoi@hyunasset.co.kr
- 전화번호 : 02-3218-8705

제7조 (개인정보의 열람청구 접수·처리 부서)

- 담당자 성명 : 안영미
- 소속부서/직무 :경영관리본부/개인정보 보호업무 담당부서
- 직책/직위 : 개인정보 보호업무 담당자/과장
- 전자우편 :admin@hyunasset.co.kr
- 전화번호 : 02-3218-8700

제8조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

① 개인정보보호 종합지원 포털 (안전행정부 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
- 홈페이지 : www.privacy.go.kr
- 전화 : 02-2100-3394

② 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터

③ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터

④ 경찰청 사이버테러 대응센터
- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : www.netan.go.kr
- 전화 : (사이버범죄) 02-393-9112, (경찰청 대표) 1566-0112

제9조 (개인정보의 안정성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성을 확보하기 위하여 다음과 같은 대책을 강구하고 있으며, 행정안전부에서 고시한 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」을 준수하고 있습니다.

① 관리적 대책
- 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 교육을 실시하고 있습니다.
- 개인정보를 취급하는 직원의 보안서약서를 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획에 따른 정기적인 자체 감사 실시를 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.

② 기술적 대책
- 불법적 접근 및 침해사고 방지를 위하여 접근통제시스템을 설치운영하고 있습니다.
- 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신 프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해 되는 것을 방지하고 있습니다.

③ 물리적 대책

- 전산실 및 자료 보관실 등 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관장소를 별도로 두고 출입을 통제하고 있습니다.
- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

제10조 (개인정보 처리방침의 변경)

본 개인정보 처리방침은 2013년 12월 1일에 제정되었으며 정부의 정책 또는 보안기술의 변경 등에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 홈페이지의 '공지'란을 통해 공지할 것입니다.

부 칙

제 1 조(시행일) 이 규정은 2019 년 7월 1 일부터 시행한다.

영상정보처리기기 운영·관리 지침

회사는 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침을 통해 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

제1조 (영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적)

회사는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 · 운영 합니다.

① 시설안전 및 화재 예방
② 고객의 안전을 위한 범죄 예방

제2조 (설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위)

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
1대 (고정형)	회사 출입구

제3조 (관리책임자 및 접근 권한자)

회사는 고객의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	최연홍	전무	준법감시인	(02)3218-8705
접근권한자	안영미	과장	경영관리 본부	02-3218-8700

제4조 (안내판 설치)

① 회사는 CCTV를 설치할 경우 정보의 주체가 CCTV의 설치현황 및 화상정보 수집에 대하여 인식 할 수 있도록 아래 사항이 기재된 안내판을 설치하고 있습니다.

1. CCTV 설치목적
2. 설치장소
3. 촬영범위 및 시간
4. 관리책임자 및 연락처

② 안내판의 설치기준은 가로 500㎜, 세로 300㎜의 크기로 제작된 안내판을 고객이 쉽게 인식할 수 있는 위치에 부착합니다. 단, 주변여건상 불가피한 경우 달리 제작할 수 있습니다.

제5조 (영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법)

① 촬영시간, 보관기간, 보관장소

촬영시간	보관기간	보관장소
24 시간	촬영일로부터 30 일 이내	전산실

② 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

제6조 (영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁)

회사는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자 / 연락처	위탁범위
에스원	1588-3112	설치 및 기기 관리에 한함 (운영관리는 회사가 직접 시행중)

제7조 (개인영상정보의 확인 방법 및 장소)

② 확인 방법 : 영상정보 접근권한자에게 미리 연락하고 회사 방문
③ 확인 장소 : 개인정보 보호업무 담당부서 내

제8조 (정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치)

① 고객의 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 고객이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

② 회사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

제9조 (영상정보의 안정성 확보조치)

① 회사가 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되며 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있습니다.

② 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람목적, 열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

③ 그밖에 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

제10조 (영상정보처리기기 운영·관리 방침 변경에 관한 사항)

회사의 영상정보처리기기 운영·관리지침은 2019년 7월 1일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경된 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경사유 및 내용을 회사 홈페이지를 통해 지속적으로 공지하도록 하겠습니다.

부 칙

제 1 조(시행일) 이 규정은 2019 년 8 월 1 일부터 시행한다.